

Na osnovu : člana 2. i člana 52. Zakona o budžetskom sistemu („ Službeni glasnik RS“, br.52/2009, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015- dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021 i 138/2022), - člana 7, 10. i 12 Zakona o javnim službama („ Službeni glasnik RS“ br. 42/91, 71/94, 79/2005- dr. Zakon, 81/2005- isp., 83/2014- dr. Zakon),čl. 73. i 74. Zakona o kulturi („ Službeni glasnik RS“, br.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2016, 30/2016- ispr., 6/2020, 47/2021 i 78/2021, 72/2009-3), -čl. 120. i 121. Zakona o radu („ Službeni glasnik RS“, br.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – odluka US, 113/2017 i 95/2018 – autentično tumačenje), člana 40. i 52. Statuta Narodne biblioteke „ Dositej Obradović“ Novi Pazar , Upravni odbor Narodne biblioteke „ Dositej Obradović“ Novi Pazar doneo je dana 26.02.2026.godine

## Pravilnik o raspodeli sopstvenih sredstava u Narodnoj biblioteci „ Dositej Obradović“ Novi Pazar

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuju vrste sopstvenih sredstava, način njihovog korišćenja, raspodele, način odlučivanja, evidencija i kontrola u Narodnoj biblioteci „ Dositej Obradović“ Novi Pazar(u daljem tekstu : Biblioteka).

#### Član 2.

Sopstvena sredstva , u smislu ovog pravilnika, je u sredstva koja Biblioteka ostvari obavljanjem delatnosti i drugih aktivnosti u skladu sa zakonom.

### II VRSTE SOPSTVENIH SREDSTAVA

#### Član 3.

Sopstvena sredstva Biblioteke čine prihodi ostvareni od :

1. članarina korisnika,
2. zakasnina i naknada za izgublenu ili oštećenu bibliotekačku građu,

3. zakupa prostora i opreme,
4. organizovanje kulturnih , obrazovnih i stručnih programa,
5. donacije i sponzorstva,
6. drugih izvora dozvoljenih zakonom.

### III NAMENA I KORIŠĆENJE SOPSTVENIH SREDSTAVA

#### Član 4.

Sopstvena sredstva Biblioteke koriste se isključivo za obavljanje i unapređenje delatnosti Biblioteke.

#### Član 5.

Sopstvena sredstva se mogu koristiti za :

1. poboljšanje materijalnih i tehničkih uslova,
2. nabavku knjižne i neknjižne građe,
3. održavanje objekta, opreme i informacionih sistema,
4. realizaciju programa i projekata Biblioteke,
5. stručno usavršavanje zaposlenih,
6. troškove službenih putovanja,
7. nagrade, stimulacije i druga primanja zaposlenih, u skladu sa zakonom,
8. druga namena u skladu sa zakonom i opštim aktima Biblioteke,
9. autorske honorare,
10. ugovore o delu.

### IV NAČIN KORIŠĆENJA SOPSTVENIH SREDSTAVA

#### Član 6.

Sopstvena sredstva se koriste u skladu sa finasijskim planom Biblioteke.

#### Član 7.

O korišćenju sopstvenih sredstava biblioteke odlučuje direktor Biblioteke, u skladu sa ovim pravilnikom i Statutom Biblioteke

### V EVIDENCIJA I FINASIJSKA KONTROLA

#### Član. 8

Sopstveni prihodi vode se na posebnom kontu trezora.

Član 9.

Za zakonitosti trošenja odgovorni su direktor i lice zaduženo za finansije.

VI IZVESTAVANJE

Član 10.

Direktor najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izveštaj o korišćenju sopstvenih prihoda.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

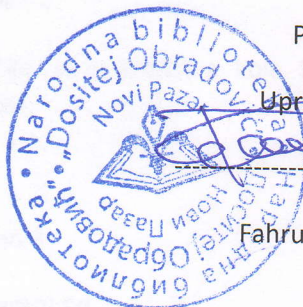
Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja na sednici Upravnog odbora, kada će biti objavljen.

U Novom Pazaru

27.01.2026.godine

Predsednik

Upravnog odbora



Fahrudin Kladničanin